

Das Team Digitalisierung Gemeinden Liechtensteins ist in die Organisationsstruktur der Gemeinde Vaduz integriert und arbeitet für alle elf Liechtensteiner Gemeinden. Es leitet und koordiniert das Programm "Digitaler Dienstleister" und spielt eine zentrale Rolle bei der Umsetzung von Anforderungen und Projekten zur Digitalisierung der Gemeindeverwaltungen. Die Gemeinden in Liechtenstein setzen künftig auf innovative digitale Lösungen, um effiziente Prozesse sicherzustellen. Der Fokus liegt auf der Nutzung digitaler Technologien zur Optimierung der Arbeitsabläufe und zur Schaffung eines modernen, zukunftsorientierten Arbeitsumfelds. Das Dokumentenmanagement und Enterprise Content-System (DMS/ECM) ist dabei ein Kernelement zur Weiterentwicklung und Optimierung der Arbeitsprozesse. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine erfahrene und kommunikative Person für die Rolle

## **PROJEKTLEITUNG DIGITALISIERUNG MIT FOKUS DMS/ECM 80-100% (M/W/D)**

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Aktive Mitgestaltung und Mitwirkung im gemeindeübergreifenden Digitalisierungsprogramm
- Identifizierung und Implementierung digitaler Lösungen zur Prozessoptimierung
- Tragende Rolle bei der Initiierung, Leitung, Koordination und Umsetzung von Projekten in der Digitalisierung, im Informationsmanagement und zur Optimierung des DMS / ECM-Systems
- Entwicklung und Erstellung von Strategien, Konzepten und Spezifikationen
- Analyse und Optimierung von Dokumenten- und Informationsflüssen in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Erarbeitung und Konsolidierung von Anforderungsspezifikationen für neue Lösungen unter Berücksichtigung der technischen Systemanforderungen und in engem Austausch mit den Fachbereichen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen, Gemeinden und Dienstleistern
- Kontinuierliche Analyse und Optimierung der User Experience (UX)
- Abklärungen zu den Themen Recht, Datenschutz, IT-Security sowie Reglemente und Weisungen
- Definieren von Standards und Richtlinien mit den dazu notwendigen Anpassungen bei Reglementen und Weisungen
- Durchführung von Schulungen für Mitarbeitende zur Nutzung digitaler Systeme und Anwendungen sowie Verantwortung für den gemeindeübergreifenden Wissenstransfer
- Bereitstellung von Support und Hilfe bei auftretenden Problemen
- Überwachung des Projektfortschritts, der Budgets und Ressourcenallokation
- Proaktive Kommunikation mit internen und externen Interessengruppen

### **Anforderungen**

- Abgeschlossenes Studium oder Fachausbildung im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Leitung und/oder Mitwirkung von Digitalisierungsprojekten, idealerweise im Bereich Dokumentenmanagement oder verwandten Bereichen
- Kenntnisse über Dokumentenmanagement-Systeme sowie deren Implementierung und Betrieb in einer Verwaltungsumgebung
- Fähigkeit, komplexe Anforderungen zu analysieren, Lösungen zu konzipieren und diese in klare Projektziele umzusetzen
- Ausgeprägte Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten sowie die Fähigkeit, mehrere Aufgaben und Anforderungen gleichzeitig zu bewältigen
- Starke Kommunikations- und Teamfähigkeiten mit hohem Interesse am Gemeindegesehen, um effektiv und lösungsorientiert mit verschiedenen Gemeinden, Abteilungen, externen Dienstleistern und anderen Stakeholdern zusammenzuarbeiten
- Bereitschaft, die digitale Transformation aktiv mitzugestalten und den Wissenstransfer gemeindeübergreifend zu organisieren
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und eine ausgewogene Leistungsbereitschaft

Die Liechtensteiner Gemeinden bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet innerhalb eines fachkompetenten Teams sowie attraktive Anstellungsbedingungen. Die Position ermöglicht es Ihnen, massgeblich zur Modernisierung der Verwaltungsprozesse beizutragen und die Effizienz durch den Einsatz eines modernen Dokumentenmanagement-Systems zu steigern.

### **Weitere Auskünfte zur Ausschreibung**

Bruno Winkler, Programmleitung Digitalisierung Gemeinden FL, T +423 237 78 20,

[bruno.winkler@vaduz.li](mailto:bruno.winkler@vaduz.li)

Vera Märkli, Leiterin Personaldienste, T +423 237 78 56, [vera.maerkli@vaduz.li](mailto:vera.maerkli@vaduz.li)

**Gerne erwarten wir Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen bis am 28. März 2024**

Gemeinde Vaduz, Leiterin Personaldienste, [vera.maerkli@vaduz.li](mailto:vera.maerkli@vaduz.li)